

Évaluation de l'éducation spécialisée pour les enfants d'âge préscolaire : examen des résultats et prochaines étapes



Lorsqu'un enfant fait l'objet d'une évaluation en vue d'obtenir des services d'éducation spécialisée, on procède d'abord à l'évaluation, puis on organise une réunion pour passer en revue les résultats du rapport d'évaluation. Il y a généralement deux conclusions possibles. La première est que votre enfant remplit les conditions requises pour bénéficier de services d'éducation spécialisée, ce qui débouche sur la création d'un PEI (programme d'éducation individualisé). L'autre est que votre enfant n'a pas droit à des services d'éducation spécialisée. Dans ce cas, votre LEA peut suggérer d'autres moyens de soutenir votre enfant.

Passer en revue le rapport des résultats de l'évaluation

- Votre agence locale d'éducation (LEA), telle qu'un district scolaire, organisera une réunion pour examiner le rapport d'évaluation.
- Vous recevrez une copie du rapport lors de la réunion ou avant la réunion. Si vous souhaitez étudier le rapport avant la réunion, informez-en la LEA à l'avance.
- Lorsque vous passez en revue le rapport, notez les erreurs ou les questions. Parfois, un manque de communication peut entraîner la présence d'informations inexacts dans le rapport. Par exemple, si vous avez dit que votre enfant avait dit son premier mot à 16 mois, mais que vous êtes ensuite souvenu(e) qu'il avait en fait 14 mois à ce moment, vous pouvez demander à ce que cela soit corrigé.

Comment puis-je défendre les intérêts de mon enfant lors de la réunion du rapport d'évaluation ?

- **Soutenez vous d'abord.** Envisagez d'inviter une personne de confiance à la réunion ; le fait que quelqu'un d'autre entende les informations avec vous vous aidera. Il se peut que vous souhaitiez enregistrer la réunion ; dans ce cas, prévenez l'organisateur de la réunion à l'avance. Pendant la réunion, si vous vous sentez dépassé(e) ou frustré(e), demandez à faire une pause.
- **Communiquez avec l'équipe d'évaluation.** Vous êtes un membre essentiel de l'équipe éducative de votre enfant. Partagez les objectifs, les valeurs et les attentes de votre famille pour votre enfant. Si vous ne connaissez pas un terme ou un acronyme, demandez des précisions. Lorsque vous posez des questions, soyez clair(e) et précis(e), écoutez la réponse et posez des questions complémentaires. Si vous ne comprenez pas quelque chose, demandez qu'on vous le dise d'une autre manière ou demandez un exemple.
- **Apprenez à connaître l'équipe de votre enfant.** Si les rôles et les responsabilités ne sont pas expliqués, demandez quel est le rôle de chaque personne auprès de votre enfant. Demandez des cartes de visite ou une liste de contacts.
- **Passez en revue les projets de documents.** Assurez-vous que toutes les idées importantes discutées pendant la réunion d'évaluation, comme les services ou les stratégies que l'équipe utilisera avec votre enfant, ont été notées. Si vous souhaitez que quelque chose soit clarifié, contactez les membres de l'équipe après la réunion pour vous assurer que vous avez bien compris ce que vous signez.
- **Demandez les prochaines étapes.** Un calendrier des actions futures vous aidera à comprendre ce qui se passe ensuite et à définir vos attentes en matière de services et de soutiens scolaires. Si votre enfant a droit à des services d'éducation spécialisée, obtenez des informations sur le moment et le lieu où ces services commenceront à être proposés. Si votre enfant n'est pas éligible, obtenez des informations sur d'autres types de programmes susceptibles de répondre à ses besoins.

English Title: Special Education Assessment for Preschool-Aged Children: Reviewing Results and Next Steps



Children's Research Center
University of Illinois at Urbana-Champaign
51 Gerty Dr. • Champaign, IL 61820-7469
Toll-free: 877-275-3227
E-mail: iel@illinois.edu



Illinois
State Board of
Education